

## CRONOGRAMA DE MONITORIA DE ENSINO - RETIFICADO

### SEMESTRE LETIVO ESPECIAL 2022.1

| DATAS                                  | PROCEDIMENTOS   |
|--|---|
| <b>08/02/2022</b>                      | Divulgação pela PROGRAD do Quantitativo de Vagas de Monitoria de Ensino por Departamento para 2022.1  |
| <b>07 a 28/02/2022</b>                 | Período para inscrição, pelos docentes, dos Projetos de Monitoria de Ensino, devidamente cadastrados no <b>SIP</b> , para 2022.1 a serem apreciados pelos Departamentos.        |
| <b>01º a 07/03/2022</b>                | Período para apreciação e aprovação dos Projetos de Monitoria de Ensino 2022.1 no âmbito dos Departamentos.   |
| <b>08/03/2022</b>                      | Divulgação dos Projetos de Monitoria de Ensino aprovados pelos Departamentos.   |
| <b>08/03/2022</b>                      | <b>Envio a PROGRAD da Relação dos Projetos de Monitoria de Ensino aprovados para o semestre letivo especial 2022.1</b>  |
| <b>09 a 15/03/2022</b>                 | Período para inscrição dos discentes para seleção de Monitoria de Ensino.   |
| <b>17 a 23/03/2022</b>                 | Seleção de Discentes para Monitoria de Ensino 2022.1 nos no âmbito dos Departamentos.   |
| <b>28/03/2022</b>                      | Assinatura dos Termos de Compromisso dos Monitores aprovados para 2022.1  |
| <b>29/03/2022</b>                      | <b>Envio à PROGRAD pelo Departamento do Quadro Resumo de Monitoria de Ensino 2022.1 (contendo numeração do Termo de Compromisso de cada monitor/a).</b>                         |
| <b>31/03/2022</b>                      | Entrega pelos(as) Monitores(as), do Plano de Trabalho do Projeto de Monitoria de Ensino, devidamente assinado pelo(a) Coordenador(a) aos seus respectivos setores.              |
| Todo 1º dia útil do mês subsequente    | Entrega dos Relatórios Parciais e Frequência pelos(a) Monitores(as), devidamente assinados pelo Coordenador(a), ao setor responsável no Departamento.                           |
| Todo 3º dia útil do mês subsequente    | Envio ao Setor Financeiro do Departamento para providências quanto ao pagamento.  |
| Até 30 (trinta dias após o vencimento) | Entrega do Relatório Final pelos(as) Coordenadores(as) e Monitores(as) dos Projetos de Monitoria de Ensino aos seus setores responsáveis no âmbito do Departamento e à Prograd. |