

3.9.5. Matriz Curricular do Curso

INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

Tabela V – Matriz Curricular do Curso

| Tempo Mínimo: 08 semestres | | | Carga Horária Total: 3.380 |
|-------------------------------------|---|--|----------------------------|
| 1º SEMESTRE | | | |
| Eixo | Componentes Curriculares | Campo de Formação | Carga Horária |
| Administração e Humanidades | Fundamentos de Administração | Formação Profissional | 75 |
| | Teoria Microeconômica | Formação Básica | 60 |
| | Matemática Básica | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| | Metodologia Científica e do Trabalho Científico | Formação Básica | 60 |
| | Fundamentos de Sociologia | Formação Básica | 60 |
| | Filosofia e Ética | Formação Básica | 60 |
| Total | | | 375 |
| 2º SEMESTRE | | | |
| Administração Sociedade e Cidadania | Teoria Geral da Administração | Formação Profissional | 75 |
| | Teoria Macroeconômica | Formação Básica | 60 |
| | Matemática Aplicada | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| | Fundamentos da Contabilidade | Formação Básica | 60 |
| | Estudos Sócio-Antropológicos das Organizações | Formação Básica | 60 |
| | Instituições de Direito Público e Privado | Formação Básica | 60 |
| Total | | | 375 |
| 3º SEMESTRE | | | |
| Gestão do Desempenho Organizacional | Fundamentos e Análise de Custos | Formação Básica | 75 |
| | Comunicação Organizacional | Formação Básica | 60 |
| | Fundamentos de Estatística | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| | Direito Empresarial | Formação Básica | 60 |
| | Psicologia Organizacional | Formação Básica | 60 |
| | Matemática Financeira | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| Total | | | 375 |

| 4º SEMESTRE | | | |
|---------------------------|---|--|----------------------|
| Eixo | Componentes Curriculares | Campo de Formação | Carga Horária |
| Estrutura Organizacional | Oirganização, Sistemas e Métodos | Formação Profissional | 75 |
| | Estatística das Organizações | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| | Contabilidade Gerencial | Formação Básica | 60 |
| | Legislação Trabalhista e Seguridade Social | Formação Básica | 60 |
| | Marketing | Formação Profissional | 60 |
| | Gestão de Pessoas | Formação Profissional | 60 |
| Total | | | 375 |
| 5º SEMESTRE | | | |
| Administração e Mercado | Marketing Estratégico | Formação Profissional | 75 |
| | Administração de Materiais | Formação Profissional | 60 |
| | Gestão Estratégica de Pessoas | Formação Profissional | 60 |
| | Direito Tributário | Formação Básica | 60 |
| | Fundamentos de Administração Financeira | Formação Profissional | 60 |
| | Administração de Sistemas de Informação | Formação Profissional | 60 |
| Total | | | 375 |
| 6º SEMESTRE | | | |
| Empreendedorismo | Plano de Negócios e Empreendedorismo | Formação Profissional | 75 |
| | Administração Financeira e Orçamentária | Formação Profissional | 60 |
| | Administração Estratégica | Formação Profissional | 60 |
| | Administração de Produção | Formação Profissional | 60 |
| | Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração | Formação Profissional | 60 |
| | Estágio Curricular I | Formação Profissional | 150 |
| Total | | | 465 |
| 7º SEMESTRE | | | |
| Gestão e Sustentabilidade | Gestão Ambiental e Sustentabilidade | Formação Profissional | 75 |
| | Elaboração e Análise de Projetos | Formação Profissional | 60 |
| | Logística Empresarial | Formação Profissional | 60 |
| | Orientação de TCC | Formação Profissional | 60 |
| | Pesquisa Operacional | Estudos Quantitativos e suas Tecnologias | 60 |
| | Estágio Curricular II | Formação Profissional | 150 |
| Total | | | 465 |

| 8º SEMESTRE | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|------------|
| Gestão, Tecnologia e Inovação | Gestão da Inovação Tecnológica | Formação Profissional | 75 |
| | Trabalho de Conclusão de Curso – TCC | Formação Profissional | 60 |
| | Administração Pública | Formação Profissional | 60 |
| | Tópicos Especiais em Administração - TEA | Formação Profissional | 60 |
| | Tópicos Especiais em Administração - TEA | Formação Profissional | 60 |
| | Tópicos Especiais em Administração - TEA | Formação Profissional | 60 |
| Total | | | 375 |

Além dos conteúdos propostos para os componentes acima apresentados, são acrescentadas 200 horas de Atividades Complementares (AC), a serem realizadas livremente pelos alunos, de acordo com a regulamentação da UNEB.