

### 3.9.5. Matriz Curricular do Curso

#### INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

Tabela V – Matriz Curricular do Curso

Tempo Mínimo: 08 semestres			Carga Horária Total: 3.380
<b>1º SEMESTRE</b>			
Eixo	Componentes Curriculares	Campo de Formação	Carga Horária
Administração e Humanidades	Fundamentos de Administração	Formação Profissional	75
	Teoria Microeconômica	Formação Básica	60
	Matemática Básica	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
	Metodologia Científica e do Trabalho Científico	Formação Básica	60
	Fundamentos de Sociologia	Formação Básica	60
	Filosofia e Ética	Formação Básica	60
<b>Total</b>			<b>375</b>
<b>2º SEMESTRE</b>			
Administração Sociedade e Cidadania	Teoria Geral da Administração	Formação Profissional	75
	Teoria Macroeconômica	Formação Básica	60
	Matemática Aplicada	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
	Fundamentos da Contabilidade	Formação Básica	60
	Estudos Sócio-Antropológicos das Organizações	Formação Básica	60
	Instituições de Direito Público e Privado	Formação Básica	60
<b>Total</b>			<b>375</b>
<b>3º SEMESTRE</b>			
Gestão do Desempenho Organizacional	Fundamentos e Análise de Custos	Formação Básica	75
	Comunicação Organizacional	Formação Básica	60
	Fundamentos de Estatística	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
	Direito Empresarial	Formação Básica	60
	Psicologia Organizacional	Formação Básica	60
	Matemática Financeira	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
<b>Total</b>			<b>375</b>

<b>4º SEMESTRE</b>			
<b>Eixo</b>	<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Campo de Formação</b>	<b>Carga Horária</b>
Estrutura Organizacional	Oirganização, Sistemas e Métodos	Formação Profissional	75
	Estatística das Organizações	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
	Contabilidade Gerencial	Formação Básica	60
	Legislação Trabalhista e Seguridade Social	Formação Básica	60
	Marketing	Formação Profissional	60
	Gestão de Pessoas	Formação Profissional	60
<b>Total</b>			<b>375</b>
<b>5º SEMESTRE</b>			
Administração e Mercado	Marketing Estratégico	Formação Profissional	75
	Administração de Materiais	Formação Profissional	60
	Gestão Estratégica de Pessoas	Formação Profissional	60
	Direito Tributário	Formação Básica	60
	Fundamentos de Administração Financeira	Formação Profissional	60
	Administração de Sistemas de Informação	Formação Profissional	60
<b>Total</b>			<b>375</b>
<b>6º SEMESTRE</b>			
Empreendedorismo	Plano de Negócios e Empreendedorismo	Formação Profissional	75
	Administração Financeira e Orçamentária	Formação Profissional	60
	Administração Estratégica	Formação Profissional	60
	Administração de Produção	Formação Profissional	60
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Formação Profissional	60
	Estágio Curricular I	Formação Profissional	150
<b>Total</b>			<b>465</b>
<b>7º SEMESTRE</b>			
Gestão e Sustentabilidade	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Formação Profissional	75
	Elaboração e Análise de Projetos	Formação Profissional	60
	Logística Empresarial	Formação Profissional	60
	Orientação de TCC	Formação Profissional	60
	Pesquisa Operacional	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	60
	Estágio Curricular II	Formação Profissional	150
<b>Total</b>			<b>465</b>

<b>8º SEMESTRE</b>			
Gestão, Tecnologia e Inovação	Gestão da Inovação Tecnológica	Formação Profissional	75
	Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	Formação Profissional	60
	Administração Pública	Formação Profissional	60
	Tópicos Especiais em Administração - TEA	Formação Profissional	60
	Tópicos Especiais em Administração - TEA	Formação Profissional	60
	Tópicos Especiais em Administração - TEA	Formação Profissional	60
<b>Total</b>			<b>375</b>

Além dos conteúdos propostos para os componentes acima apresentados, são acrescentadas 200 horas de Atividades Complementares (AC), a serem realizadas livremente pelos alunos, de acordo com a regulamentação da UNEB.